

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Санаторная
школа– интернат г. Петровска»
_____ **Чернушко А.Е.**

План
работы школьного «Музея Боевой Славы»
ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Петровска»
на 2024- 2025 учебный год

Целью деятельности школьного «Музея Боевой Славы» является формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств на основе исторических ценностей, развития чувства гордости за свою Родину. Содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного «Музея Боевой Славы»:

- активизирование деятельности школьного «Музея Боевой Славы» в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения.
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- исследование информативной ценности музейных предметов и фиксация их источников значимости;
- владение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- объективное отражение различных военно-исторических процессов, событий и явлений в соответствии с профилем музея;
- создание условий, обеспечивающих сохранность культурных ценностей;

- активное содействие учебно-педагогической деятельности учащихся с использованием различных средств и форм научно - просветительской работы;

Направления работы:

- Проектно-исследовательская деятельность на базе «Музея Боевой Славы» с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей дошкольников и учащихся старших классов.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и труда, приуроченных к Дням воинской славы.

Формы работы музея:

- развитие познавательных способностей детей.
- организация работы с литературой, справочниками, документами,
- знакомство с архивными материалами,
- привлечение к сбору материалов родственников, ветеранов;
- наблюдение, анализ, обмен опытом,
- проведение исследовательской деятельности и поисковой работы с обучающимися.
- защита творческих проектов в рамках деятельности школьного научного общества
- организация тематических выставок, презентаций
- проведение стендовых показов
- проведение встреч с ветеранами, музейных уроков

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
I	1 Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. 2.Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. 3. Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Ноябрь 1 раз в меся ц Декабрь	руководитель музея Крупнов С.Н.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н.
3	Работа с фондами: Заполнение книги учёта музейных предметов –	В течение года	Совет музея
	инвентарной книги на основной фонд. Составление описи вспомогательного и обменного фондов. Заполнение актов приема-передачи. Составление инвентарных карточек на музейные предметы. Ведение Книги отзывов гостей музея Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея и смена композиций.	В течение года В течение года	Члены Совета музея руководитель музея Крупнов С.Н.

4	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Петровска», посвящённого работе школьного музея.	В течение года	члены Совета музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Утверждение состава экскурсоводов.	Декабрь	руководитель музея Крупнов С.Н.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-9 классы).	В течение года	члены Совета музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. Составление графика проведения экскурсий.	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н. члены Совета музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1-11 класс) Тематические: - продолжать сбор материала о ветеранах войны и труда Петровского района - подбор материалов «Петровчане участники битвы за Москву» Экспозиции и выставки: - Дети- герои -День защитника Отечества. - Петровчане - участники СВО – Петровчане- участники обороны Ленинграда. -80-ая годовщина Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н. члены Совета музея, группа экскурсоводов

Центр патриотического воспитания			
1	Проведение музейных уроков : «День юного героя антифашиста» «Защитники Родины» Урок мужества: «Вспомним подвиги городов Героев». Викторина.	февраль 5-8 классы Март апрель 5-6 классы	руководитель музея Крупнов С.Н.
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	члены Совета музея
3	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, интересными людьми.	Февраль Май.	руководитель музея Крупнов С.Н.
4	Встреча с членами Петровского Совета ветеранов войны и труда	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н. и актив музея

Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	члены Совета музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Декабрь-май	руководитель музея Крупнов С.Н.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	члены Совета музея
4	Связь с музеями, общественными организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н.
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	члены Совета музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах . Участие в фестивале музейных экспозиций «Без срока давности». Организация выставки «Наш Бессмертный полк» . Сбор материалов для Книг Памяти «Петровские моряки погибшие в боях за Родину» и «Петровчане - узники фашистских лагерей. Том 3»	В течение года В течение года	руководитель музея Крупнов С.Н.
4	Уборка закреплённой территории мемориала (волонтеры)	В течение года	члены Совета музея и волонтерский отряд школы.

Методическая функция «Музея Боевой Славы» объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и гражданско-патриотическом направлении

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством «Музея Боевой Славы» создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные

средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.