

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Саратовской области
Министерство образования Саратовской области
ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

.УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО
"Санаторная школа-интернат г.
Петровска"

Безуглова Н. О.

Приказ №1
от «25 » августа 2024 г.

Губанова Н. М.

Приказ № 1
от «30» августа 2024 г

Чернушко А.Е.

Приказ №160
от «30» августа 2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая
программа по естественно-научной направленности
«Школа компьютерного мастерства»
(с использованием оборудования центра «Точки роста»)**

Разработчик: Евдокимова Татьяна Юрьевна

г. Петровск 2024

Место занятий в дополнительном образовательном процессе Точки роста

Количество часов: 34

Образовательная область: информатика и ИКТ

Возрастная группа: 5, 6 классы

Концепция курса

Основа курса - личностная, практическая и продуктивная направленность занятий. Одна из целей обучения информатике - предоставить ученикам возможность личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам.

Цели занятий:

- продолжить формирование у учащихся готовности к информационно-учебной деятельности, выражающейся в их желании применять средства информационных и коммуникационных технологий в любом предмете для реализации учебных целей и саморазвития;
- пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- развитие творческих и познавательных способностей учащихся.

Задачи :

- формирование навыков определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны и особенности конкретного субъекта к его восприятию; понимать смысл терминов «понятие», «суждение», «умозаключение»
- познакомить учащихся с позиционными и непозиционными системами счисления; формирование навыков перевода целых десятичных числа в двоичную систему и обратно;
- формирование представления об алгоритмах; об исполнителях и системах команд исполнителей
- сформировать навыки работы в ТР: набора, редактирования, форматирования абзацев, текстов, списков таблиц; размещения графики в документе;
- продолжить формирование пользовательских навыков стандартным графическим интерфейсом компьютера;
- продолжить формирование навыков инструменты графического редактора Paint
- формирование умений работы с формулами, создания диаграмм на базе таблицы LibreOffice Writer;

Методы обучения

Основная методическая установка курса - обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому созданию документов в Wriet

Способы оценивания уровня достижений учащихся:

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (учебные многостраничные документы и самостоятельно набранные и напечатанные рефераты к школьным

экзаменам, а также к научно-практическим конференциям), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога – обучение детей навыкам самооценки.

Качество ученической продукции оценивается следующими способами:

- по количеству творческих элементов в работе;
- по степени его оригинальности;
- по практической пользе.

Номер занятия	Тематика занятий	Вид деятельности	Примерная дата
1.	I.Компьютер и информация Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Работа на клавиатурном тренажере.	т+п.	I ч. 8 час
2.	Файлы и папки. ПР№1 Работаем с файлами и папками	т+п.	
3.	Информация в памяти компьютера.. Системы счисления.ПР№2 (задание 1) Открытие, изменение и сохранение док. в LibreOffice Writer. Проверка правописания	т+п.	
4.	Двоичное кодирование числовой информации. ПР№2 (задание 2) Установка абзацного отступа, выделение фрагмента текста, изменение начертание шрифта, завершение программы Word	т+п.	
5.	Перевод двоичных чисел в десятичную СС. Работаем с приложением Калькулятор	т+п.	
6.	Тексты в памяти компьютера. ПР.№3 Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	т+п.	
7.	Кодирование текстовой инф. ПР.№3 Использование кнопок «Копировать» и «Вставить»	т+п.	
8.	Создание документов в текстовом процессоре Word.Практическая Р	т+п.	
9.	Растровое кодирование графической инф.		II четверть
10.	Векторное кодирование графической инф. ПР.№4 Нумерованные списки	т+п.	
11.	Единицы измерения инф. ПР.№5 Маркированные списки	т+п.	
12.	ПР№6. Создаем таблицы (задание1-2)	т+п.	
13.	II. Человек и информация Чувственное познание окружающего мира. ПР№ 6 Создаем таблицы (задание3-4)	т+п.	

14.	Понятие как форма мышления. ПР.№ 7 Размещаем текст и графику в таблице	т+п.	
15.	Как образуются понятия. Структурирование и визуализация информации. Практическая Р.		
16.	Содержание и объем понятия. ПР№ 8 Строим диаграммы (задание 1-2)	т+п.	III четв.
17.	Отношения тождества, пересечения и подчинения. ПР.№ 8. Строим диаграммы (задание 3)	т+п.	
18.	Отношение соподчинения, противоречия и противоположности. ПР№9.Изучаем графический редактор Paint. (задание 1-2)	т+п.	
19.	Определение понятия. ПР№9.Изучаем графический редактор Paint. (задание 3-4)	т+п.	
20.	Классификация ПР№ 10 Планируем работу в графическом редакторе ColorPaint.	т+п.	
21.	Суждение как форма мышления. ПР.№ 11 Рисуем в редакторе Word (задание 1-3).	т+п.	
22.	Умозаключение как форма мышления. ПР № 11 Рисуем в редакторе Word (задание 4-6).	т+п.	
23.	III. Алгоритмы и исполнители. Что такое алгоритм. Исполнители вокруг нас.ПР. №12 Рисунок на свободную тему	т+п.	
24.	Формы записи алгоритмов. Создание графических объектов. Практическая Р	т+п.	
25- 26	Линейные алгоритмы. ПР. №13 LibreOffice Impress. «Часы»	т+п.	IV чет.
27- 28	Алгоритмы с ветвлением. ПР. №14 LibreOffice Impress t. «Времена года»	т+п.	
29- 30	Циклические алгоритмы. ПР. №15 LibreOffice Impress. «Скакалочка»	т+п.	
31	Систематизация информации. ПР. № 16 Работаем с файлами и папками.	т+п.	
	31+4(резерв)= 35 = 8+7+9+6		